

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель экспертной группы

  
Т.Б. Татьянич  
27.05.2014 г.

### Экспертное заключение

по результатам инспекционного контроля деятельности  
исследовательской лаборатории Общества с ограниченной ответственностью  
«Научно – исследовательский образовательный центр »  
аттестат аккредитации № РОСС RU.0001. 517029

Время составления экспертного заключения:  
27.05.2014 г.. с 09 час. до 10:30 час.

Адрес места проведения инспекционного контроля:  
675000; Российская Федерация; Амурская область; г.Благовещенск; ул.Первомайская, д. 1

Состав экспертной группы:

Руководитель экспертной группы: Татьянич Татьяна Борисовна – главный специалист – эксперт Департамента Росприроднадзора по ЦФО, эксперт по аккредитации испытательных лабораторий (свидетельство эксперта по аккредитации РОСС RU.001.34019303 от 30.08.2014) аттестована № А-488 от 25.03.13г., руководитель экспертной группы;  
Член экспертной группы: Плейко Максим Викторович – генеральный директор, технический эксперт ООО «Экспертное бюро по охране труда» ;  
Черемисин Денис Олегович – технический директор, технический эксперт ООО «Региональный экспертный центр»

Инспекционный контроль проведен в форме выездной оценки соответствия критериям аккредитации (выездной экспертизы) исследовательской лаборатории по месту осуществления деятельности аккредитованного лица.

Время проведения инспекционного контроля:  
начало – 26.05.2014 г., окончание – 27.05.2014 г.

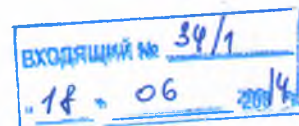
Наименование юридического лица:

Общество с ограниченной ответственностью «Научно – исследовательский образовательный центр »

Сокращенное наименование: ООО «НИОЦ» (Раздел 1 п.3 Устава).  
ОГРН 1022800513548; ИНН 2801085602.

Основанием проведения инспекционного контроля является Приказ Федеральной службы по аккредитации от 13.12.2013 № 4014 «О Плане инспекционного контроля деятельности аккредитованных лиц на 2014 год» (официальный сайт Росаккредитации <http://fsa.gov.ru>) и от 27.12.2013 № 4156 «Об утверждении состава экспертных групп для включения в план инспекционного контроля аккредитованных лиц на 2014 год».

Инспекционный контроль проводился в присутствии генерального директора Шиловой Ангелины Николаевны Общества с ограниченной ответственностью «Научно – исследовательский образовательный центр» и заведующего исследовательской лаборатории Барабановой Алисы Валерьевны.



Цель инспекционного контроля – подтверждение соответствия Общества с ограниченной ответственностью «Научно – исследовательский образовательный центр», аккредитованного в качестве исследовательской лаборатории, критериям аккредитации.

26.05.2014г. экспертной группой проведено производственное совещание с руководством Общества с ограниченной ответственностью «Научно – исследовательский образовательный центр» (далее – ООО «НИОЦ») и инженерами исследовательской лаборатории (далее – ИЛ).

В своей работе экспертная группа руководствовалась действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами в области подтверждения соответствия, Постановлением Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 602 «Об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, аттестации экспертов по аккредитации, а также привлечению и отбору экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации» (далее – Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 г. № 602), Приказом Минэкономразвития РФ от 16.10.2012 г. № 682 «Об утверждении критериев аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требований к ним» (далее – «Критерии аккредитации»), ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».

Экспертная группа при проведении выездной оценки соответствия ИЛ ООО «НИОЦ» критериям аккредитации провела:

- проверку документов, подтверждающих факт аккредитации (аттестат аккредитации, утвержденная область аккредитации, Положение об ИЛ, Паспорт ИЛ);
- проверку соответствия юридического лица требованиям, предъявляемым к исследовательской лаборатории, в части юридического статуса, обеспечения технической компетентности и беспристрастности проведения испытаний;
- проверку наличия и функционирование системы менеджмента качества (далее – СМК) лаборатории и выполнение требований СМК;
- проверку документов ИЛ и оценку их соответствия установленным требованиям, оценку полноты реализации функций, возложенных на аккредитованную исследовательскую лабораторию, её прав, обязанностей и ответственности;
- оценку фактического состояния ИЛ, её материально-технической базы, квалификации и опыта персонала, обеспеченности необходимой документацией, условий размещения средств измерений и оборудования, состояние производственных помещений, способности обеспечить беспристрастность, правильность, точность, достоверность испытаний (измерений) в соответствии с областью аккредитации.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫЕЗДНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

### 1 Общие положения

Инспекционная проверка деятельности исследовательской лаборатории проведена за период с момента доаккредитации 03.02.12 по настоящее время .

Информация по деятельности ИЛ за инспектируемый период представлена в информационном листе в приложении 1 к настоящему экспертному заключению.

В результате проведенной проверки установлено, что ООО «НИОЦ» аккредитовано в качестве технически компетентной исследовательской лаборатории (далее – ИЛ или лаборатория), аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.517029 зарегистрирован в Едином реестре 03.02.12 г. со сроком действия до 03.02.17 г. Копия аттестата аккредитации № РОСС RU.0001.517029 (бланк № 0000342) представлена на электронном носителе.

Исследовательская лаборатория ООО «НИОЦ» включена в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда. (Скан-копия письма Министерства здравоохранения и соцразвития РФ № 15-0/10/2-937 от 08.08.2012 г. представлена на электронном носителе).



## **2 Рассмотрение документов предыдущих проверок**

С момента доаккредитации исследовательской лаборатории от 03.02.12 г по настоящее время проверок не проводилось.

## **3 Сведения об аккредитованном юридическом лице**

Юридический статус организации, на базе которой функционирует ИЛ, подтверждается учредительными документами. Экспертной группе представлены следующие документы:

Устав ООО «НИОЦ», утвержденного Решением единственного участника на основании протокола общего собрания учредителей от 28.01.2010 г. и дополнение к Уставу от 11.02.14 г.

свидетельство о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц от 09.09.2002г. серия 28 № 000651720;

свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 13.09.2002 г.

выписка из единого государственного реестра юридических лиц от 06.05.2014г.

Копии учредительных документов ООО «НИОЦ» представлены на электронном носителе.

Независимость исследовательской лаборатории ООО «НИОЦ» от производителей и приобретателей продукции, включенной в заявленную область аккредитации, обеспечивается статусом заявителя. ООО «НИОЦ», который является юридическим лицом, имеет своё имущество, самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, печать, штампы, бланки, собственную символику. Его финансовое и административное положение исключают возможность коммерческого, административного и иного воздействия на персонал исследовательской лаборатории, способного оказать влияние на результаты испытаний и измерений.

Юридический адрес заявителя и местонахождение исследовательской лаборатории ООО «НИОЦ»: 67500, Российская Федерация, Амурская область, г.Благовещенск, ул. Первомайская, д. 1

Адрес фактического месторасположения исследовательской лаборатории не изменился 67500, Российская Федерация, Амурская область, г.Благовещенск, ул. Первомайская, д 1.

## **4 Сведения о руководстве юридического лица и исследовательской лаборатории.**

За проверяемый период в руководстве ООО «НИОЦ»: изменений нет.

Генеральным директором ООО «НИОЦ» является Шилова Ангелина Николаевна на основании приказа № 21п от 16.08.10 г, действующий на основании Устава (представлен на электронном носителе).

В руководстве ИЛ произошли изменения: заведующим ИЛ приказом генерального директора ООО «НИОЦ» от 19.05.2014 г. № Н0000000002 назначена Барабанова Алиса Валерьевна (представлен на электронном носителе).

## **5 Область аккредитации**

Утвержденная область аккредитации, являющаяся приложением к аттестату аккредитации исследовательской лаборатории № РОСС RU.0001.51729 (копия области аккредитации в *приложении 2*), включает проведение исследований для целей оценки условий соответствия трудового процесса (аттестация рабочих мест) требованиям нормативных документов Национальной системы стандартов безопасности трудового процесса, производственного контроля в организациях:

- воздуха рабочей зоны (аэрозоли преимущественно фиброгенного действия, химические факторы, в том числе: гормоны, ферменты, антибиотики, витамины; биологический фактор);

- измерение параметров физических факторов: температура воздуха, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха, ТНС (тепловая нагрузка среды), интенсивность теплового облучения естественное освещение (КЕО), освещенность рабочей поверхности, пульсация освещенности, яркость, вибрация локальная, вибрация общая, инфразвук, ультразвук воздушный, шум, напряженность электрического поля, плотность магнитного потока, создаваемые ВДТ и ПЭВМ, напряженность электрического и магнитного полей промышленной частоты, ионизирующее излучение;

- факторы трудового процесса: тяжесть и напряженность трудового процесса, травмоопасность, обеспечение СИЗ.

Область аккредитации определена объектами исследований и видами испытаний в соответствии с требованиями нормативных документов.

Номенклатура показателей включает показатели, перечень которых определяется технической оснащённостью ИЛ и квалификацией персонала.

Методы, используемые для проведения конкретных испытаний, указанных в области аккредитации, регламентируются действующими стандартами и разрешенными к использованию методическими указаниями или рекомендациями.

Изменения и дополнения в утвержденную область аккредитации ИЛ за инспектируемый период не вносились. Скан-копия области аккредитации представлена на электронном носителе.

**6 Система менеджмента качества («Критерии аккредитации» п. 8, п. 19, РК раздел 4, п.4.2 )**

### **6.1 Общие положения**

В ИЛ внедрена и функционирует система менеджмента качества (СМК), оформленная «Руководством по качеству» (далее Руководство по качеству ИЛ или РК ИЛ). Руководство по качеству ИЛ актуализировано в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 19.06.2012 г. № 602 и «Критериев аккредитации». Руководство по качеству ИЛ в редакции 2013 г., утвержденное 27.12.2013 г. прилагается на электронном носителе.

Документы СМК в лаборатории хранятся на бумажном носителе. Документы СМК идентифицированы, определены места их хранения, порядок регистрации, внесения изменений и отмены.

Содержание документов СМК ИЛ в целом соответствует требованиям «Критериев аккредитации» (п. 19) и ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 (п. 4.2).

Руководство по качеству ИЛ является основным документом исследовательской лаборатории по управлению качеством, которым руководствуется персонал ИЛ в своей работе.

Персонал исследовательской лаборатории ознакомлен с Руководством по качеству, Политикой в области качества, Декларацией о беспристрастности, независимости и технической компетентности и другими документами СМК под роспись.

В соответствии с положениями системы менеджмента ИЛ ежегодно разрабатывает «План по качеству», его выполнение контролирует менеджер по качеству. Копия «Плана по качеству» представлена на электронном носителе.

В лаборатории распределены и утверждены обязанности по СМК между сотрудниками (приказ представлен на электронном носителе).

Руководство по качеству определяет основные требования к системе менеджмента, в том числе к документации, определяет ответственность руководства ИЛ, содержит описание системы общего руководства качеством, менеджмента ресурсов, информацию по организации внутренних аудитов и другое (в соответствии с «Критериями аккредитации» и ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009), а также содержит описание технических требований, обеспечивающих качественное выполнение работ по проведению испытаний/измерений.



## **6.2 Область применения СМК** («Критерии аккредитации» п. 19.1 , РК раздел 1, п.1.1)

Руководство по качеству определяет область применения СМК, которая распространяется на все места осуществления деятельности в области аккредитации, а также на места осуществления временных работ;

## **6.3 Политика в области качества** («Критерии аккредитации» п. 19.2, РК раздел 4, п.4.2.1, «Политика в области качества»- приложение 1 к РК )

Руководство по качеству содержит политику ИЛ в области качества (*приложение 9 к настоящему экспертному заключению*), являющуюся базой для разработки описания процессов СМК, цели и задачи в области качества, обязанность ИЛ соблюдать критерии аккредитации, требования к работникам ИЛ, участвующим в проведении испытаний ознакомиться с Руководством по качеству и руководствоваться в своей деятельности политикой в области качества и требованиями к аккредитованным лицам. В Руководстве по качеству определены принципы реализации политики в области качества. Работники ИЛ знают политику в области качества, ознакомлены с ней под роспись (Лист ознакомления с РК предоставлен на электронном носителе).

## **6.4 Сведения об исследовательской лаборатории** (в соответствии с требованиями («Критерии аккредитации» п. 19.3, РК раздел 4, п. 4.1.1, и «Положение об ИЛ» п. 6.).

Организационная структура исследовательской лаборатории ООО «НИОЦ» утверждена приказом генерального директора ООО «НИОЦ»: от 19.05.2014 г. № 18 -п, обеспечивает порядок проведения исследований/измерений в заявленной области аккредитации.

**Исследовательская лаборатория имеет следующую структуру:**

- **Заведующая исследовательской лабораторией**
- **Заместитель заведующей исследовательской лабораторией**
- **Инженер-лаборант**
- **Инженер по охране труда (эксперт по специальной оценке условий труда)**
- **Менеджер по качеству**
- **Врач по общей гигиене**

Организационная структура исследовательской лаборатории ООО «НИОЦ», прилагается в приложении 10 к настоящему экспертному заключению.

Организационная структура и распределение функций между сотрудниками ИЛ обеспечивают проведение исследований согласно утвержденной области аккредитации.

ИЛ осуществляет свою деятельность на основании руководящих документов по аккредитации в Российской Федерации, Положения об исследовательской лаборатории ООО «НИОЦ», (далее – Положение об ИЛ) и Устава организации.

Положение определяет функции, права, обязанности, ответственность при проведении работ по испытаниям (выполнении измерений) согласно утвержденной области аккредитации, а также порядок взаимодействия со сторонними организациями.

На день проверки разработана новая редакция Положения об ИЛ (представлено на электронном носителе) с учетом организационно-методических и распорядительных документов Росаккредитации и положений постановления Правительства РФ от 19.06.2012 № 602 «Правила аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, аттестации экспертов по аккредитации, а также отбора экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации» и ГОСТ Р 51000.4-2011.

Руководство деятельностью ИЛ осуществляет заведующий ИЛ Барабанова Алиса Валерьевна. Опыт практической работы в области оценки условий труда **более 3 лет**. Административные функции и полномочия заведующего ИЛ во время его отсутствия, в том числе с правом подписи протоколов испытаний, выполняет заместитель заведующего исследовательской лабораторией.

Документы СМК определяют требования к внутренней организации деятельности исследовательской лаборатории, организационную структуру. Положение об ИЛ достаточно полно определяет функции, права, обязанности, ответственность исследовательской лаборатории при проведении испытаний согласно утвержденной области аккредитации, а также порядок взаимодействия со сторонними организациями.

Ответственным лицом за внедрение и эффективное функционирование системы менеджмента ИЛ назначен руководитель ИЛ Барабанова Алиса Валерьевна (приказ № Н0000000002 от 19.05.2014г. в приложении 11 к настоящему экспертному заключению). Представлен в электронном виде.

Исследовательская лаборатория выполняет работы на основе договоров (контрактов), заключаемых со сторонними организациями и предприятиями для проведения работ по испытаниям/измерениям для целей оценки соответствия условий труда нормативным документам.

#### **6.5 Обеспечение беспристрастности и независимости ИЛ («Критерии аккредитации» п. 19.4, РК раздел 4, п.4.1.3.2, приложение 4)**

ООО «НИОЦ» является независимой организацией в техническом, финансовом и юридическом отношении от заказчиков или других сторон, заинтересованных в результатах проводимых испытаний.

Требования, включающие меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов ИЛ и ее сотрудников с интересами иных структурных подразделений, гарантии независимости от какого-либо давления, способного оказать влияние на качество выполняемых работ по исследованиям (измерениям), обязанность ИЛ не участвовать в осуществлении деятельности, способной снизить доверие к её беспристрастности регламентированы РК ИЛ и Декларацией беспристрастности и независимости ИЛ. (РК и Декларация представлена на электронном носителе)

Беспристрастность ИЛ при представлении результатов испытаний определяется организационной структурой ООО «НИОЦ» системой управления ИЛ, административной подчиненностью, ответственностью и полномочиями сотрудников и руководства ИЛ, установленными в документах ИЛ, действующей системой оплаты труда персонала ИЛ, которая не зависит от результатов проведенных испытаний и определяется штатным расписанием исследовательской лаборатории ООО «НИОЦ».

#### **6.6 Конфиденциальность информации («Критерии аккредитации» п. 19.6, РК раздел 4, п. 4.1.3.2, 4.3.6 и документированная процедура СМК В/ ПСК – 02-13)**

Правила обеспечения конфиденциальности информации при проведении работ по исследованиям (измерениям) определены Руководством по качеству и установлены в должностных инструкциях и обязательны для всех сотрудников, участвующих в процессе испытаний (имеются подписи сотрудников ИЛ в листе ознакомления РК и листе ознакомления с должностными инструкциями).

#### **6.7 Управление документацией и записями («Критерии аккредитации» п. 19.7, РК п. 4.3, 4.13, СМК В/ ПСК – 01-13 «Управление документацией и записями»).**

6.7.1 Требования к действиям по управлению документацией, записями определены Руководством по качеству и документированной процедурой *СМК В/ ПСК – 01-13 «Управление документацией и записями»*, в соответствии с которыми поддерживаются в рабочем состоянии документация и записи, необходимые для обеспечения эффективности СМК и отвечающие потребностям ИЛ. Описание процедур управления отдельными видами документов, записей также приводится в разделах Руководства по качеству, в которых описывается деятельность ИЛ.

Действующая в ИЛ система управления документацией, описывающая правила разработки, утверждения, регистрации документов, правила, обеспечивающие наличие необходимых документов в местах их применения специалистами ИЛ, правила резервного копирования



и восстановления документов, обеспечения актуальности используемых версий документов, пересмотра и внесения изменений в документы соответствуют «Критериям аккредитации» (п. 19.7).

6.7.2. В РК ИЛ прописаны и выполняются правила документирования работ по испытаниям (измерениям), обеспечивающие фиксацию первоначальных измерений, необходимых расчетов, промежуточных и окончательных данных, оформления протоколов исследований, фиксирование лиц, проводивших испытания.

Первичные данные исследований регистрируются в промежуточных протоколах, на основании которых выписываются протоколы испытаний/измерений по форме, представленной в РК Приложения 6 к РК, который соответствует требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009.

Протокол испытаний оформляется в автоматизированном режиме, регистрируется, подписывается исполнителями и заведующим ИЛ. Один экземпляр передается заказчику. Второй экземпляр протокола испытаний с приложением документов, на основании которых он оформлен, подшивается в дело.

6.7.3 Правила архивирования документов ИЛ определены Руководством по качеству (п. 4.3.4), СМК В/ ПСК – 01 и устанавливают: правила систематизации и ведения архива, порядок передачи документов в архив и выдачи из архива, регистрации документов в архиве, сроки и условия хранения документов.

6.7.4 Делопроизводство в исследовательской лаборатории ведется в соответствии с утвержденными процедурными документами системы менеджмента качества «Управление документацией и записями». В ИЛ ежегодно составляется номенклатура дел.

В делопроизводстве лаборатории ведутся необходимые рабочие и регистрационные журналы, составлен их реестр (номенклатура дел). Журналы в установленном порядке прошнурованы, страницы пронумерованы, опечатаны. Записи в них ведутся аккуратно. Определены ответственные за ведение рабочих и регистрационных журналов.

Условия безопасности хранения записей и конфиденциальности обеспечены.

Записи в ИЛ ведутся и хранятся на бумажном и электронном носителях в условиях конфиденциальности, определены места хранения записей по испытаниям.

Записи на бумажном носителе ведутся как в журналах, так и в промежуточных протоколах. Журналы прошнурованы, опечатаны, страницы пронумерованы. Записи в них ведутся аккуратно, определены ответственные за ведение журналов.

Ответственным за ведение делопроизводства, документооборот, архивное хранение документов является руководитель ИЛ Барабанова Алиса Валерьевна, в соответствии с должностной инструкцией (скан-копия на электронном носителе).

6.7.5 Условия безопасности хранения записей обеспечены: ограничение доступа в помещения ИЛ, доступ к информации по испытаниям определен РК и устанавливается заведующим ИЛ.

ИЛ имеет необходимые технические средства для ведения электронной базы данных по приему, регистрации, оформлению результатов испытаний и выдачи протоколов.

Принимая во внимание, что для обработки, регистрации, сбора, отчетности, хранения и поиска данных испытаний в ИЛ используются персональные компьютеры, в лаборатории введена штатная единица инженера для технического обслуживания системных блоков ПК, программного обеспечения и защиты информации, передаваемой в электронном виде по каналам связи (системный администратор по договору).

При управлении данными (сбор, обработка, регистрация, отчетность, хранение, прослеживаемость) используются персональные компьютеры с лицензионными программами.

Для оформления протоколов испытаний и карт СОУТ (аттестация рабочих мест) приобретено программное обеспечение (Договор № 58 от 11.03.14 г)

Предусмотрена защита от потери данных и внесения несанкционированных изменений: каждое рабочее место, оснащенное персональным компьютером и защищено паролем. Установлены антивирусные программы, записи на электронных носителях (сетевом диске ИЛ и

резервное копирование). Ответственность за обеспечение безопасности записей электронном носителе возложена на системного администратора ИЛ и руководителя ИЛ.

Разработана рабочая инструкция СМК-С-ПИ-01-13 о конфиденциальности и сохранности информации на электронном носителе СМК-С-ПИ-01-13 (скан-копия СМК-С-ПИ-01-13 представлена на электронном носителе).

#### **6.8 Работа с подрядными организациями, поставщиками услуг, ресурсов (согласно «Критериям аккредитации» п. 19.8, РК п. 4.4– 4.6)**

Исследовательская лаборатория ООО «НАОЦ» не привлекала работников, сторонние организации, для проведения работ по испытаниям (измерениям) на условиях субподряда.

В Руководстве по качеству (п.4.6) установлены требования к поставщикам услуг и материальных ресурсов: оборудования, внешних документов и других ресурсов, а также услуг по поверке СИ, ремонту оборудования, обучению и других, влияющих на качество испытаний (измерений) в утвержденной области аккредитации.

Приобретение, получение, хранение материальных ресурсов и услуг осуществляется в соответствии с требованиями документов ООО «НАОЦ».

#### **6.9 Внутренние проверки СМК («Критерии аккредитации» п. 19.10, РК п. 4.14, 4.15 и СМК В/ПСК-03-13).**

Руководством по качеству ИЛ и СМК В/ПСК-03-13 определен механизм внутреннего контроля соблюдения требований СМК, включающий проведение внутренних проверок и анализ со стороны руководства.

**6.9.1** Внутренние проверки СМК проводятся в форме плановых и внеплановых аудитов в соответствии с документом СМК В/ПСК-03-13 «Порядок проведения внутреннего аудита СМК». Непосредственное планирование и организацию работ по внутренним проверкам осуществляет менеджер по качеству ИЛ (ответственный за функционирование СМК в ИЛ).

Плановые внутренние проверки в ИЛ проводятся по элементам СМК на основании годового плана – графика.

Экспертной группе представлен график внутренних аудитов за 2013 год и план-график на 2014г.

Результаты внутренних аудитов документируются в соответствии с документом СМК В/ПСК-03-13, составляется отчет по аудиту. ( Копии плана –графика и протоколы аудитов (выборочно) представлены на электронном носителе

Результаты проверок анализируются, устанавливаются причины несоответствий. Управление работами, несоответствующими установленным требованиям, осуществляется в порядке, определенном РК и СМК В/ ПСК – 05-13 «Управление работами, несоответствующими установленным требованиям».

Экспертная группа отмечает, что внутренние проверки проводятся в соответствии с планом, результаты внутренних проверок задокументированы (отчеты по аудиту), корректирующие действия проводятся. Внеплановые аудиты СМК проводятся по инициативе заведующего ИЛ или менеджера по качеству. За проверяемый период внеплановые проверки СМК не проводились.

**6.9.2** Анализ системы менеджмента качества ИЛ со стороны руководства согласно Руководству по качеству проводится заведующим ИЛ с периодичностью не реже одного раза в год в целях обеспечения актуальности и результативности СМК.

Правила проведения, представления, оформления анализа СМК со стороны руководства определены Руководством по качеству. За проверяемый период проведено два анализа СМК. Экспертной группе представлены общие протоколы оценки эффективности СМК за 2013 год.



### **6.10 Управление качеством результатов исследований (испытаний) и измерений («Критерии аккредитации» п. 19.11, РК п. 5.8)**

Управление качеством результатов испытаний в ИЛ осуществляется в соответствии с Руководством по качеству (п. 5.8.).

При планировании, организации и обработке результатов испытаний используется ГОСТ Р ИСО 5725-2002 (1-6 ч) «Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений», РМГ 76-2004 «Внутренний контроль качества результатов количественного химического анализа».

**6.10.1** В связи с тем, что ИЛ не проводит аналитических работ, а проводит прямые инструментальные измерения, внутрилабораторный контроль проводится по утверждённому плану – графику в соответствии с Инструкцией к средству измерения и метрологическими характеристиками СИ.

Внутренний лабораторный контроль качества результатов испытаний предусматривает реализацию следующих форм контроля:

- оперативный контроль повторяемости,
- внутрилабораторной прецизионности.

**6.10.** Внешняя система контроля качества выполнения измерений основана на проведении межлабораторных сравнительных испытаний (МСИ) с другими аккредитованными испытательными лабораториями (центрами).

При планировании, организации и обработке результатов сравнительных испытаний используется ГОСТ Р ИСО 5725-2002 (1-6 ч) «Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений» и рекомендации Р 50.4.006-2002 «Межлабораторные сравнительные испытания при аккредитации и инспекционном контроле испытательных лабораторий. Методика и порядок проведения».

В мае 2014 года были проведены сравнительные испытания с ИЛ ООО «Труд-Эксперт» (Аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.21ЭО70),

Экспертная группа проанализировала результаты сравнительных испытаний, в которых принимали участие Испытательная лаборатория ООО «Труд-Эксперт» и Исследовательская лаборатория ООО «НИОЦ», сочла целесообразным использовать их для подтверждения технической компетентности и достаточной квалификации специалистов ИЛ.

Материалы сравнительных испытаний прилагаются к настоящему экспертному заключению (приложение 17 к настоящему экспертному заключению).

Учитывая вышеизложенное можно сделать вывод, что управление качеством результатов испытаний в ИЛ соответствует требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 (п. 5.9) и «Критериев аккредитации» (п. 19.11).

### **6.11 Внешние условия осуществления деятельности ИЛ при проведении исследований («Критерии аккредитации» п. 19.12, РК п. 5.3)**

Руководством по качеству ИЛ определены правила обеспечения и контроля параметров окружающей среды в помещениях лаборатории (температура, влажность, чистота воздуха, освещенность, уровень шума, электромагнитных излучений и др.), в условиях которых осуществляется деятельность ИЛ.

Экспертная группа отмечает, что условия окружающей среды при проведении исследований (испытаний) и измерений соответствуют санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности и охраны окружающей среды, требованиям методик испытаний, технической документации на оборудование, технике безопасности и правилам санитарии, что подтверждается материалами аттестация рабочих мест по условиям труда (работы проводила аккредитованная испытательная лаборатория ООО «Труд-Эксперт»). Сведения о производственных помещениях ИЛ представлены на электронном носителе форма 11 Паспорта ИЛ.

Для контроля условий окружающей среды помещения исследовательской лаборатории обеспечены поверенными средствами измерений. Ведется регистрация параметров микроклимата при проведении испытаний в каждом исследовательском подразделении лаборатории.

Помещения ИЛ оборудованы приточной и вытяжной системой вентиляции, установлены сплит-системы.

Реактивы хранятся в специально отведенных местах в соответствии с РК ИЛ. Доступ посторонних лиц к зонам исследований контролируется.

Для целей пожарной безопасности имеются огнетушители, инвентарь. Разработаны инструкции по пожарной безопасности.

Персонал обеспечен спецодеждой и средствами индивидуальной защиты при работе с токсичными и вредными веществами (халаты, фартуки, защитные маски, респираторы, очки, перчатки).

Экспертная группа отмечает, что условия окружающей среды в производственных помещениях ИЛ соответствуют установленным требованиям применяемых методик (методов) испытаний, требованиям безопасности труда и охраны окружающей среды (согласно требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 п. 5.3 и «Критериями аккредитации» п. 19.12).

#### **6.12 Методы испытаний, оценка пригодности («Критерии аккредитации» п. 19.14, п. 19.15. РК п.5.4 )**

6.12.1 ИЛ в своей деятельности использует актуализированные стандартизованные, аттестованные методики исследований, допущенные к применению и изложенные в национальных, межгосударственных или методики выполнения испытаний, разработанные компетентными организациями или разработчиками оборудования, стандартизованные и аттестованные в установленном порядке (СанПиН, МУК и т.д.).

Руководством по качеству определен порядок выбора и использования методик выполнения испытаний и измерений (МВИ), документирования сведений об МВИ, правила обеспечения актуальными экземплярами.

6.12.2 При проведении исследований согласно РК не допускаются отклонения от требований, установленных методами исследования (измерения). Если подобные отклонения были зафиксированы, то полученные результаты не принимаются, а исследование должно быть произведено повторно, с соблюдением требований метода исследования (измерения).

#### **6.13 Управление работами, несоответствующими установленным требованиям, корректирующие, предупреждающие действия («Критерии аккредитации» п. 19.16, п. 19.17, п. 19.184.10, 4., РК п. 4.9, п. 4.10, п. 4.11)**

В Руководстве по качеству ИЛ определен порядок управления работами по испытаниям, не соответствующим установленным требованиям, определены правила действий персонала ИЛ в случае выявления работ, выполненных с нарушениями установленных требований МВИ.

Правила осуществления корректирующих действий по всем выявленным несоответствиям, предупреждающих действий, описания их результатов осуществляются в ИЛ в соответствии с Руководством по качеству и рабочими инструкциями СМК Ш/ РИ 1-11-10 «Порядок административного управления работами, несоответствующими установленным требованиям».

#### **6.14 Отбор образцов для исследований, обращение с объектами исследований («Критерии аккредитации» п. 19.19, п. 19.20, РК п. 5.7, п.5.8).**

Порядок отбора образцов для проведения исследований (испытаний), измерений, обращения с объектами испытаний (в том числе идентификации, использования, утилизации, хранения), правила документирования работ с объектами испытаний (измерений) определены Руководством по качеству и инструкциями по отбору проб исследуемых объектов

Отбор образцов проводится специалистами ИЛ и сопровождается оформлением акта отбора образцов установленной формы и регистрируется в журнале.

Каждый образец имеет свою идентификацию, которая прослеживается при движении до оформления протокола испытаний.



Порядок приема, движения образцов, поступающих для испытаний в ИЛ, осуществляется в соответствии с ПР 50.3.002-96 «Правила по сертификации. Общий порядок обращения с образцами, используемыми при проведении обязательной сертификации продукции» и рабочей инструкцией СМК С/РИ 01-13 «Порядок обращения с образцами (пробами) и проведение исследований».

Ведется журнал приёма, регистрации и движения образцов, в т.ч. и на электронном носителе.

Правила отбора и обращения с образцами, установленные в Руководстве по качеству и нормативных документах, в своей деятельности ИЛ соблюдает.

#### **6.15 Прослеживаемость измерений («Критерии аккредитации» п. 19.21, РК п. 5.6)**

Прослеживаемость измерений в ИЛ обеспечивается наличием поверенных, калиброванных средств измерений, аттестованного испытательного оборудования, аттестованных методик (имеющих прописанные метрологические характеристики (погрешности или неопределенности)).

В своей деятельности ИЛ использует средства измерений, утвержденные и внесенные в Госреестр. К использованию допускаются только поверенные средства измерений, имеющие свидетельство о поверке или поверочное клеймо.

ИЛ самостоятельно не проводит калибровку средств измерений.

#### **6.16 Выводы о соответствии СМК исследовательской лаборатории**

По результатам проведенного экспертной группой анализа системы менеджмента качества исследовательской лаборатории ООО «НИОЦ» и выполнения её требований сделан вывод, что действующая СМК способна поддерживать выполнение требований к исследовательской лаборатории, установленных приказом Минэкономразвития от 16.10.2012 г. № 682, ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009.

#### **7 Обеспеченность нормативными правовыми актами и другими документами («Критерии аккредитации» п. 9 и п. 20, РК п.4.3 и СМК В/ПСК-01-13 Управление документацией и записями)**

В своей деятельности в области исследований ИЛ использует нормативные правовые акты РФ, межгосударственные и национальные стандарты, нормативные документы, устанавливающие требования к объектам исследований и методы исследований, включенные в область аккредитации, организационно-методические и распорядительные документы, необходимые для организации деятельности исследовательской лаборатории, проведения исследований (далее - НД).

ИЛ использует информационный фонд нормативных документов ООО «НИОЦ», который включает необходимые законодательные акты, нормативные документы на продукцию и методы исследований, организационно-методические и распорядительные документы, необходимые для организации деятельности лаборатории и проведения исследований. Документы в фонде официально изданные, актуализированы. Фонд систематизирован по видам объектов исследований и видам исследований. Ведется аккуратно. Доступ сотрудников к НД обеспечивается.

Актуализация НД проводится регулярно. Информационное обеспечение и актуализацию НД осуществляет ООО «Кардинал» в соответствии с договором от 17.01.11 и по лицензионному соглашению № 2051624/1 от 06.06.13 на право использования программного продукта «КриптоПро CSP».

При необходимости дополнительной актуализации некоторых НД (СанПиН, МУ, МУК и др. НД), заключается единовременный договор на актуализацию с той организацией, которая имеет возможность выполнить эту работу. Копия такого договора прилагается в приложении 18 к данному экспертному заключению.

Ответственными за ведение фонда НД в ИЛ и его актуализацию назначен менеджер по качеству Кадомцев Игорь Александрович. Контроль ведения и актуализации фонда НД осуществляет менеджер по качеству.

Экспертная группа отмечает, что в ИЛ ООО«НИОЦ» созданы условия, обеспечивающие хранение и удобство использования НД, специалисты имеют свободный доступ к актуальным документам (к копиям на бумажном носителе и к электронным версиям документов).

Перечень НД, применяемых ИЛ в работе по испытаниям представлен в форме 3 Паспорта исследовательской лаборатории.

#### **8 Кадровый состав ИЛ («Критерии аккредитации» п. 10, п. 19.5, п. 19.7(л), п. 21, п. 22, РК п. 5.2)**

Экспертной группе представлены сведения о кадровой обеспеченности работ по проведению исследований в рамках утвержденной области аккредитации, а также сведения о выполняемых функциях, квалификации, практическом опыте работы специалистов ИЛ. Сведения о персонале представлены в приложении Б Положения об ИЛ (прилагаются к данному экспертному заключению в приложении 19 к настоящему экспертному заключению).

На момент проверки в ИЛ работает 9 сотрудников с высшим профессиональным образованием, 2 сотрудника со средним специальным образованием. Ведущие специалисты ИЛ имеют необходимую квалификацию, достаточный практический опыт в области аналитических работ, что обеспечивает проведение испытаний согласно утвержденной области аккредитации.

Функции, права, обязанности и ответственность сотрудников ИЛ определены должностными инструкциями. За каждым из них закреплена конкретная область деятельности по направлениям исследований в рамках области аккредитации. Взаимозаменяемость специалистов обеспечена.

Учет сведений о квалификации специалистов, их обучении и профессиональном опыте ведет заместитель руководителя ИЛ.

Специалисты ИЛ регулярно повышают свою квалификацию на базе отраслевых институтов, академии стандартизации, метрологии и сертификации, специализированных учебных центров, участвуя в работе научных конференций и семинарах в области аналитических работ по направлениям деятельности ИЛ (сведения представлены в приложении 19 к настоящему экспертному заключению).

Все сотрудники ИЛ аттестованы в установленном порядке.

Опыт проведения работ в области исследований (испытаний) и измерений более 8 лет имеет 1 специалист, 4 сотрудника ИЛ имеют стаж работы более 3 лет и у 6 сотрудников стаж 1 год, в связи с чем они не проводят исследования, а выполняют вспомогательные работы (делопроизводство, мытьё посуды и т.д.)

Трудовые книжки каждого специалиста ИЛ (копии прилагаются на электронном носителе) хранятся в отделе кадров. Записи в трудовых книжках подтверждают занимаемую должность согласно штатному расписанию на день проверки, трудовые договоры (контракты) с сотрудниками ИЛ заключены.

Экспертной группе представлены утвержденные должностные инструкции, разработанные на должность (прилагаются на электронном носителе). Должностные инструкции сотрудников ИЛ содержат описания общих положений, квалификационные требования, устанавливают должностные обязанности, права и ответственность. Персонал с должностными инструкциями ознакомлен в установленном порядке под роспись. (Копии должностных инструкций представлены на электронном носителе)

Руководством по качеству (п.5.2) определен порядок профессиональной подготовки, обучения и повышения квалификации, аттестации персонала, ведения записей и документации по кадровым вопросам.

Специалисты ИЛ регулярно на плановой основе проходят внутреннее обучение по различным направлениям деятельности лаборатории и в целом. В соответствии с утвержденными



графиками проходят оценку знаний и аттестацию, по результатам которых формируется ежегодный план повышения квалификации. Экспертной группе представлены протоколы оценки знаний, документы о повышении квалификации сотрудников ИЛ (копии прилагаются на электронном носителе). Оценка выполнения вышеуказанных графиков, контроль результатов любого вида обучения осуществляется руководителем ИЛ в рамках внутренних проверок СМК.

В ИЛ поддерживаются в актуальном состоянии текущие записи о персонале, включая сведения об образовании, квалификации, обучении, профессиональном опыте работы, стаже работы в организации, профессиональном статусе, аттестации. На каждого специалиста собран комплект документов о прохождении ими дополнительных обучений и повышении квалификации, протоколы аттестации. Личные дела сотрудников, ведение записей о полномочиях, компетенции, профессиональном уровне, обучении, опыте специалистов осуществляет отдел кадров, реестр сведений о специалистах ИЛ ведет руководитель ИЛ.

По результатам проверки можно сделать вывод об обеспеченности ИЛ квалифицированными специалистами в области испытаний. Образование, практический опыт работы персонала, а также распределение функций в ИЛ соответствуют уровню и степени сложности выполняемых работ. Компетентность персонала ИЛ, ведение соответствующих записей по персоналу соответствуют требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 (п. 5.2) и «Критериев аккредитации» (п. 19.5, п. 19.7 (л), п. 21, п. 22).

## **9 Помещения ИЛ, оборудование, средства измерений и другие материальные ресурсы («Критерии аккредитации» п. 11, п. 23, п. 19.9. п. 24)**

**9.1** Требования к приспособленным помещениям изложены в Руководстве по качеству ИЛ (п.5.3).

Исследовательская лаборатория ООО «НИОЦ» располагается в в приспособленных помещениях офисного типа, общей площадью 28,8 м на основании договора аренды от 12.01.14 г. (копия договора на электронном носителе). В приспособленных помещениях ИЛ, в основном, не проводятся исследования, но условия окружающей среды для хранения лабораторного оборудования, обработки данных, полученных при выполнении измерений вредных и опасных факторов производственной среды на предприятиях Заказчиков, соответствует санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности и охраны окружающей среды, требованиям технической документации на оборудование, технике безопасности и правилам санитарии, что подтверждается материалами аттестации рабочих мест по условиям труда ( работы проводила аттестующая организация ООО «Труд-Эксперт», договор № 30.10.2012 г.) Сведения о приспособленных помещениях ИЛ представлены на электронном носителе.

Персонал обеспечен спецодеждой и средствами индивидуальной безопасности.

Для приема образцов и работы с заявителями выделено отдельное помещение

**9.2** Требования к оборудованию, средствам измерений, применяемых при проведении испытаний и измерений, изложены в Руководстве по качеству (п. 5.5).

ИЛ оснащена средствами измерений (СИ), испытательным оборудованием (ИО) в необходимом количестве для проведения исследований (испытаний), включенных в утвержденную область аккредитации, что подтверждается результатами проверки данных актуализированного Паспорта ИЛ (в редакции 2013 года) и фактического наличия СИ и ИО, ВО на день проверки. Форма 5 и 8 (оснащенность СИ) и форма 6 (оснащенность ИО) Паспорта ИЛ представлены на электронном носителе.

Средства измерений, исследовательское оборудование, являются собственностью ООО «НИОЦ» (экспертной группе представлена опись лабораторного оборудования от 19.05.14 г. (Приложение 5 к данному экспертному заключению). Кроме того собственность СИ и ОИ подтверждается договорами и счетами на приобретение СИ и ИО. Копии договоров и счетов на приобретение СИ и ИО представлены на электронном носителе.

Средства измерений, используемые ИЛ для проведения испытаний, поверены и имеют действующие знаки (клейма) поверки или свидетельства о поверке, подтверждающие их пригодность к применению. Испытательное оборудование, подлежащее аттестации, аттестовано в установленном порядке. Копии свидетельств о поверке прилагаются на электронном носителе).

Ежегодно составляется график поверки СИ (копии графиков поверки и договоры прилагаются в приложении 22).

Графики поверки утверждаются руководителем ООО «НИОЦ» и согласовываются с руководителем ИЛ.

Техническое обслуживание оборудования осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком сотрудниками ИЛ и при необходимости сотрудниками специализированных организаций. Условия размещения, эксплуатации средств измерений, оборудования соответствуют требованиям эксплуатационных документов, НД на методы исследований, измерений и обеспечивают безопасность работ, сохранность оборудования и защиту от повреждений, возможность технического обслуживания.

Приказом генерального директора ООО «НИОЦ» от 19.05.14 №17-п ответственными за лабораторное оборудование, за организацию поверки СИ и аттестацию ИО, метрологическое обеспечение испытаний, распределение обязанностей по СМК назначен руководитель ИЛ Барабанова Алиса Валерьевна (копия на электронном носителе).

На используемые приборы имеются краткие инструкции по использованию и обслуживанию СИ и ИО, инструкции по охране труда и технике безопасности (согласно ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009, п. 5.5.3).

На оборудовании работает уполномоченный персонал, имеющий право доступа к эксплуатации оборудования в соответствии с Руководством по качеству.

Оборудование и его программное обеспечение позволяют проводить исследования в соответствии с установленными в нормативных документах техническими требованиями и точностью.

Метрологические характеристики средств измерений, используемых в ИЛ (диапазоны измерений, погрешности) позволяют проводить исследования во всей заявленной области аккредитации с требуемой точностью.

Оборудование ИЛ, в основном, не установлено стационарно, а перемещается по помещениям различных организаций, подвергается проверке и аттестации, в связи с чем транспортирование его осуществляется в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на оборудование, что обеспечивает его сохранность и предупреждение от загрязнения и порчи.

В местах хранения оборудования находятся сокращенные инструкции по применению средств измерений, исследовательского оборудования, включающие технику безопасности при работе на данном оборудовании.

В ИЛ не эксплуатируется оборудование:

- с истекшим сроком поверки, калибровки, аттестации;
- с нарушенной пломбой, клеймом;
- с внешними дефектами, повреждениями;
- в неисправном техническом состоянии;

Оформленное на длительное хранение (консервацию).

Все имеющиеся средства измерений, исследовательское оборудование регистрируется в журнале регистрации СИ и ИО, в карточках на оборудование (Приложение 3 к РК).

Карточки на оборудование включают следующие сведения:

- регистрационный (инвентарный) номер каждой единицы оборудования;
- вид оборудования (СИ, ИО)
- наименование, тип, зав. номер;
- предприятие изготовитель;
- метрологические характеристики (при необходимости);
- дата изготовления; дата ввода в эксплуатацию;



- дату последней поверки (аттестации);
- дату следующей поверки ( аттестации);
- сведения о проведенном техническом обслуживании;
- место нахождения СИ, ИО, (ФИО ответственного специалиста);
- описание любых неисправностей, модернизаций и ремонта.

На все средства измерений и исследовательское оборудование ответственный за метрологическое обеспечение наклеивают этикетки, которые содержат информацию о виде, наименовании, модели оборудования, его местонахождения (при необходимости), заводском, инвентарном номерах, даты поверки ( аттестации), сроках последующей поверки (аттестации) (Приложение 5 к РК)

Управление оборудованием в ИЛ осуществляется согласно Руководству по качеству. СИ и ИО, используемые в работе, идентифицированы в соответствии с требованиями ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 (п. 5.5.4, п. 5.5.8) и «Критериев аккредитации» (п. 19.9). На СИ и ИО нанесена наклейка (согласно РК ИЛ) со следующей информацией: наименование СИ (ИО), заводской номер, дата поверки (аттестации), дата очередной поверки (аттестации).

В ИЛ в специальном журнале ведется учет средств измерений и оборудования в соответствии с Руководством по качеству. На каждую единицу СИ, ИО, ВО заполняется паспорт с необходимой информацией согласно требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 (п. 5.5.5).

За каждой единицей оборудования распоряжением руководителя ИЛ назначается ответственное лицо из числа сотрудников лаборатории.

Эксплуатация СИ и ИО осуществляется в соответствии с их эксплуатационными документами, которые доступны для персонала ИЛ, работающего на данном оборудовании.

Экспертная группа отметила высокий уровень технического оснащения ИЛ оборудованием, средствами измерений отечественного и импортного производства, позволяющими соблюдать требования НД на методы испытаний и выдавать объективные и достоверные результаты по показателям в соответствии с утвержденной областью аккредитации

За инспектируемый период парк лабораторного не обновлялся.

**9.3** В ИЛ мерная посуда, химические реактивы, дистиллированная вода и ГСО не применяются.

**9.4** Учитывая вышеизложенное можно сделать вывод, что ИЛ обеспечена необходимыми приспособленными и производственными помещениями, оборудованием, средствами измерений и другими материально-техническими ресурсами для проведения работ по испытаниям в соответствии с утвержденной областью аккредитации (соответствует ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 и «Критериям аккредитации» (п. 19.9, 19.21, п. 23).

## **10 Подтверждение технической компетентности ИЛ**

С целью контроля качества проведения исследований и подтверждения технической компетентности исследовательской лаборатории по заданию экспертной группы (в соответствии с Техническими заданиями) проведена экспериментальная проверка качества выполнения исследований (измерений) образцов объектов и показателей, включенных в утвержденную область аккредитации:

### **Техническое задание № 1**

1. Измерение физических факторов рабочей (производственной) среды:
  - Уровень шума
  - Освещенность рабочей поверхности.

### **1 Техническое задание № 2**

1. Показатели микроклимата воздушной рабочей среды (Температура, Влажность воздуха, Скорость движения воздуха).

### **Техническое задание № 3**

1. Воздух рабочей зоны (химфактор):
  - Азота диоксид
  - Озон
  - Углерода оксид
2. Хлор

Результаты проведенной в присутствии экспертной группы экспериментальной проверки качества выполнения исследований (измерений) удовлетворяют требованиям к прецизионности измерений (установленных в НД) при контроле повторяемости, точности и промежуточной прецизионности в условиях воспроизводимости и подтверждают способность ИЛ обеспечивать достоверные результаты испытаний. Материалы экспериментальной проверки качества выполнения исследований прилагаются (приложение 25 к данному экспертному заключению).

**11** Исследовательская лаборатория ООО «НИОЦ» за проверяемый период проводила испытания согласно утвержденной области аккредитации. Экспертной группой не выявлены случаи проведения исследований (измерений) объектов, не входящих в утвержденную область аккредитации (выборочно проверены записи в регистрационных журналах, оформленные протоколы испытаний).

За отчетный период (с февраля 2012 по декабрь 2013 г.г.) выдано 33120 протоколов по аттестации рабочих мест на предприятиях Амурской области и 4000 протоколов на предприятиях других регионов РФ.

Жалоб, претензий к деятельности ИЛ со стороны заказчиков и контролирующих органов не выявлено.

**12** Результаты планового инспекционного контроля, проведенного с целью оценки соответствия ООО «НИОЦ», аккредитованного в качестве исследовательской лаборатории, критериям аккредитации, доведены до сведения руководства ООО «НИОЦ» и сотрудников ИЛ.

## **ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

1. В целях повышения эффективности и результативности системы менеджмента качества исследовательской лаборатории предусмотреть обучение персонала ИЛ в части актуализации знаний современных требований к аккредитованным ИЛ (ИЦ).

## **ВЫВОДЫ**

За инспектируемый период ООО «НИОЦ» поддерживало соответствие критериям аккредитации, выполняло возложенные на него функции и обязательства аккредитованного лица, не превышало своих полномочий.

Техническая компетентность исследовательской лаборатории ООО «НИОЦ», наличие системы менеджмента качества и соблюдение её требований, наличие актуализированного фонда нормативных документов, правил и методов исследований (испытаний), квалифицированного персонала, достаточное материально-техническое оснащение ИЛ, а также практический опыт в области обеспечивают получение достоверных результатов



исследований (выполнения измерений) согласно утвержденной на день проверки области аккредитации.

Результаты планового инспекционного контроля деятельности исследовательской лаборатории дают основание считать, что ООО «НИОЦ» соответствует требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 г. № 602, критериям аккредитации, утвержденным Приказом Минэкономразвития РФ от 16.10.2012 г. № 682 «Об утверждении критериев аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) и требований к ним», ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На основании результатов планового инспекционного контроля считаем возможным оценить деятельность ООО «НИОЦ», аккредитованного в качестве технически компетентной и независимой исследовательской лаборатории удовлетворительно, соответствующей критериям аккредитации и установленным требованиям, предъявляемым к деятельности аккредитованных исследовательских лабораторий (центров).

Аттестат аккредитации исследовательской лаборатории № РОСС RU.0001.517029 от 03.02.2012г со сроком действия до 03.02.2017 г. может быть подтвержден в полном объеме утвержденной области аккредитации.

Приложения: упомянутые по тексту на бумажном носителе л: 19

Технические задания по тексту на бумажном носителе л: 20

На электронном носителе – 1 флеш-карта

Член экспертной группы:

М.В. Плейко

Д.О. Черемисин

С актом ознакомлен и получил 1 экз.:

Генеральный директор Общества  
с ограниченной ответственностью  
«Научно – исследовательский  
образовательный центр »



А.Н. Шилова

### Программа

экспериментальной проверки качества проведения измерений физических факторов вредности в исследовательской лаборатории ООО «Научно-исследовательский образовательный центр»

#### 1. Контроль межлабораторной воспроизводимости

По схеме оперативного контроля показателей воспроизводимости результатов измерений путем межлабораторных сравнительных испытаний с данными другой аккредитованной лаборатории – испытательной лаборатории ООО «Труд-Эксперт» следующих объектов:

Физические факторы на рабочих местах:

1.1. Относительная влажность и температура, скорость движения воздуха

1.2. Уровень шума

1.3. Освещенность рабочей поверхности

Воздух рабочей зоны (хим.фактор)

1.4 Азота диоксид

1.5 Озон

1.6 Углерода оксид

1.7 Хлор

#### 2. Контроль процедуры выполнения измерения

Контроль процедуры выполнения измерения эквивалентного и максимального уровня звука по ГОСТ 12.1.050-86 «ССБТ. Методы измерения шума на рабочих местах» с применением контрольного образца шума. Измерение проводится инженером лаборантом исследовательской лаборатории Р.Г. Рябовым.

#### 3. Контроль межлабораторной воспроизводимости результатов измерений

3.1. Контроль сличительной межлабораторной воспроизводимости производят путем сравнения результата контрольной процедуры, равного расхождению двух результатов измерений ( $X_1$  и  $X_2$  - результаты измерений, полученные лабораториями, принимающими участие в межлабораторных сравнительных исследованиях) с пределом воспроизводимости  $R$ .

Воспроизводимость результатов исследований признают удовлетворительной, если выполняется условие:

$$X_2 - X_1 \leq 0,01 * X_{ср} * R, \text{ где}$$

$X_1, X_2$  - результаты измерений реальных объектов, полученные лабораториями - участниками эксперимента,

$X_{1,2}$ -среднее арифметическое результатов измерений обеих лабораторий,

$R$ -значение предела воспроизводимости, %.

4. Расчет нормативов контроля для соответствующих алгоритмов контроля производится в соответствии с ГОСТ Р ИСО 5725-1-(-6)-2002 г., МИ 2336-2002.

Нормативы контроля должны быть рассчитаны, исходя из метрологических характеристик МВИ, подвергнутых контролю.

Руководитель экспертной группы



Т.Б. Татьянач



## Протокол

оценки результатов экспериментальной проверки технической компетентности в выполнении измерений в исследовательской лаборатории ООО «НИОЦ».

В ходе контроля и экспериментальной проверки качества выполнения работ был проведен экспериментальный контроль воспроизводимости результатов измерений следующих объектов:

1. Контроль процедуры выполнения измерения эквивалентного и максимального уровня звука по ГОСТ 12.1.050-86 «ССБТ. Методы измерения шума на рабочих местах» с применением контрольного образца шума. Измерение проводится инженером лаборантом исследовательской лаборатории Р.Г. Рябовым.

2. По схеме оперативного контроля показателей воспроизводимости результатов измерений путем межлабораторных сравнительных испытаний с данными другой аккредитованной лаборатории испытательной лаборатории ООО «Труд-Эксперт» следующих объектов:

2.1. Физические факторы на рабочих местах:

- относительной влажности и температуры воздуха МУК 4.3.2756-10 «Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений. Методические указания»;

Итого:

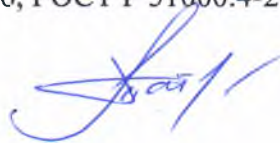
1. Испытания выполнены в строгом соответствии с методиками выполнения измерений.  
2. Показатели контроля рассчитаны, исходя из действующих норм погрешностей и полученных результатов измерений.

3. Экспериментальные данные внесены в таблицы на основе протоколов, представленных лабораторией.

4. Результаты эксперимента показывают, что характеристики погрешности методик выполнения измерений, подвергнутых контролю, соответствуют установленным требованиям.

Вывод: результаты выборочной экспериментальной проверки качества проведения измерений физических факторов в исследовательской лаборатории ООО «НИОЦ», аккредитованной в системе СААЛ на техническую компетентность (рег. № РОСС RU.0001.517029 от 03.02.2012 г., действителен до 03.02.2017 г.) показали соответствие исследовательской лаборатории ООО «НИОЦ» критериям аккредитации в заявленной области в соответствии с ГОСТ Р ИСО\МЭК 17025-2006, ГОСТ Р 51000.4-2011.

Руководитель экспертной группы



Т.Б. Татьянач